



Directeur(trice) des opérations

Le(la) Directeur(trice) relève du président et chef de la direction.

Subordonnés: aucun

Lieu de travail: Ottawa, Ontario

La mission de COPA:

«Faire progresser, promouvoir et préserver la liberté canadienne de voler »

Responsabilités principales :

S'assurer que les opérations de COPA répondent à sa mission et aux priorités stratégiques:

- Donner une irréfutable valeur ajoutée aux membres
- Promouvoir l'aviation générale (AG)
- Développer et maintenir une étroite collaboration avec les autorités gouvernementales et nos partenaires

Responsabilités spécifiques

Offrir une valeur ajoutée aux membres

- Répondre aux membres des enjeux ou des problèmes et pour toutes questions techniques ou de réglementation
- Participer au développement et à la mise en place de produits et services spécifiques aux membres
- Participer au développement, au maintien et à l'actualisation de la documentation COPA
- Être responsable COPA pour la Sécurité de l'aviation générale et ses groupes de travail, aux côtés de Transports Canada (TC)

Promouvoir l'aviation générale

- Assister au développement et à la gestion de moyens innovateurs de promouvoir l'AG
- Rédiger des articles pour le magazine COPA Flight, l'infolettre COPA et autres canaux de communications
- Disponible pour représenter COPA à certains comités gouvernementaux et de l'industrie, conférences, foires et salons de l'aviation

Faire progresser, promouvoir et préserver la liberté canadienne de voler.

75 rue Albert, bureau 903, Ottawa, ON K1P 5E7 • 613-236-4901

www.copanational.org •  @COPAnational

Développement et maintien des relations

- Maintien des listes et contacts parmi divers champs d'intérêts, de joueurs-clés de l'industrie et d'organismes réglementaires afin d'aider COPA
- Comme responsable technique et opérationnel(le) pour les questions réglementaires et autres, doit maintenir des relations appropriées avec les responsables équivalents
- Travaille avec les associations partenaires pour nos buts et intérêts communs
- En collaboration avec les autres directeurs, analyse les propositions réglementaires et travaille de concert avec le président pour formuler les réponses

Tâches administratives

- Occasionnellement, remplacer le président et chef de la direction
- Collaborer à la préparation des budgets
- Au besoin, participer aux rencontres du conseil d'administration, des comités et sessions de planification

Qualifications

Atouts et compétences

- Baccalauréat dans une discipline appropriée ou l'équivalent
- Licence de pilote avec expérience pertinente de l'industrie
- Expérience avec des organismes à but non-lucratif
- Très bonnes techniques de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans les deux langues officielles
- Agit de manière méticuleuse, détaillée et axée sur les résultats
- Démonstre un bon usage d'intelligence émotionnelle
- Bonne compréhension des besoins de la clientèle, empathie
- Personne d'équipe

Expérience

Requise

- Connaissance du Règlement de l'aviation canadien (RAC) et du Service à la navigation aérienne
- Connaissance des défis et opportunités pour l'AG au Canada
- Avoir certaines relations et de l'expérience au sein de la communauté canadienne de l'aviation

Souhaitée

- Expérience des rouages gouvernementaux, aux niveaux politiques et de réglementation
- Expérience avec les organisations et associations qui régissent et influencent l'aviation
- Être propriétaire ou locataire d'un avion ou l'avoir été